



Member of IALP

Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Επιστημονικής Επιτροπής

Του Συλλόγου Επιστημόνων Λογοπαθολόγων–Λογοθεραπευτών Ελλάδος (ΣΕΛΛΕ)

Άρθρο 1

Σκοπός

Σκοπός της Επιστημονικής Επιτροπής (εφεξής ΕΕ) του Συλλόγου Επιστημόνων Λογοπαθολόγων–Λογοθεραπευτών Ελλάδος (εφεξής ΣΕΛΛΕ) είναι η προώθηση της επιστήμης της Λογοθεραπείας και η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και επιστημονική ενημέρωση των λογοθεραπευτών, μέσω της διοργάνωσης και συμμετοχής σε σεμινάρια, ημερίδες και συνέδρια, η έκδοση επιστημονικών συγγραμμάτων, η δημοσίευση επιστημονικών και ενημερωτικών άρθρων στην ιστοσελίδα του Συλλόγου και με όποιο άλλο τρόπο κρίνεται ότι προάγει το επιστημονικό έργο του ΣΕΛΛΕ και των μελών του.

Άρθρο 2

Θητεία–Μέλη–Προϋποθέσεις συμμετοχής–Οφέλη

1. Θητεία

Η Θητεία των μελών στην ΕΕ είναι ισόβια. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ είναι υπεύθυνος/η για την σύσταση της ΕΕ από μέλη που θα δηλώσουν σχετικό ενδιαφέρον και με βάση τα επιστημονικά τους προσόντα. Η σύσταση της ΕΕ καθώς και κάθε αλλαγή σε αυτήν επικυρώνεται κατά το τυπικό από το ΔΣ μετά από σχετική ενημέρωση από τον/την Πρόεδρο.

2. Διαδικασία ορισμού των μελών της ΕΕ

Η ΕΕ απαρτίζεται αποκλειστικά από μέλη του ΣΕΛΛΕ. Τα μέλη της ΕΕ ορίζονται από τον/την πρόεδρο της ΕΕ, κατόπιν υποβολής σχετικών αιτήσεων των ενδιαφερομένων, με την παρακάτω διαδικασία: Με ανακοίνωση του/της εν ενεργεία Προέδρου της ΕΕ ορίζεται η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των ενδιαφερομένων. Ενημερώνονται σχετικά όλα τα μέλη του ΣΕΛΛΕ, με όποιο τρόπο θεωρείται πρόσφορος (αποστολή επιστολής, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος σε εφημερίδα κλπ). Οι ενδιαφερόμενοι που θα αποστείλουν εμπρόθεσμα τις αιτήσεις τους και τα δικαιολογητικά έγγραφα που τυχόν ζητηθούν (όπως για παράδειγμα βιογραφικά, δημοσιεύσεις κλπ), θα επιλεγούν από τον/την νέο πρόεδρο της ΕΕ. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις συμμετοχής στην ΕΕ δύνανται να αξιολογηθούν από τον/την Πρόεδρο κατ' εξαίρεση.

Κατόπιν αυτού, ο/η νέος/α πρόεδρος, με αιτιολογημένη απόφασή του, καθορίζει τα μέλη της νέας ΕΕ και τον αριθμό τους ανάλογα με τις ανάγκες που θα έχουν δημιουργηθεί. Για την απόφαση του/της νέου προέδρου της ΕΕ υποψη λαμβάνονται ενδεικτικά οι ανάγκες της Επιτροπής, ο διαθέσιμος χρόνος του υποψηφίου και τα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα και προσόντα. Η απόρριψη αίτησης συμμετοχής στην ΕΕ δύναται να αιτιολογηθεί γραπτώς από τον/την Πρόεδρο της ΕΕ εάν αυτό ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο. Ο αριθμός των μελών της ΕΕ (εξαιρουμένου του/της Προέδρου) δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 12.

3. Επιπρόσθετες ανάγκες ΕΕ

Σε περίπτωση που εντός της θητείας της ΕΕ, ο/η Πρόεδρος κρίνει ότι έχουν δημιουργηθεί επιπρόσθετες ανάγκες της ΕΕ, με απόφασή του/της ορίζει τον αριθμό των επιπρόσθετων μελών που θα συμμετέχουν στην ΕΕ και ακολουθεί την διαδικασία της παραγράφου 2 για τον ορισμό τους. Επιπλέον, ο/η Πρόεδρος δύναται να αναθέσει επιπλέον καθήκοντα και αρμοδιότητες σε μέλος ή μέλη της Επιτροπής, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία της. Ενδεικτικά οι αρμοδιότητες αυτές μπορεί να αφορούν σε ρόλο συντονιστή/τριας ή υπεύθυνου/ης συγκεκριμένων, σαφώς ορισμένων και χρονικά προσδιορισμένων δράσεων της Επιτροπής. Η ανάθεση νέων ειδικών επιπλέον καθηκόντων σε μέλος της ΕΕ καθώς και κάθε αλλαγή στη λειτουργία αυτής, εγκρίνεται από το ΔΣ, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της Προέδρου της ΕΕ. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αντικαταστήσει, τροποποιήσει ή να απαλλάξει από τα επιπλέον καθήκοντα το μέλος της ΕΕ, κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Δ.Σ.

4. Προϋποθέσεις συμμετοχής στην ΕΕ:

1. Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι τακτικά ή επίτιμα μέλη του Σ.Ε.Λ.Λ.Ε.
2. Δεν μπορούν να συμμετέχουν στην επιτροπή μέλη άλλων επαγγελματικών, επιστημονικών ή συνδικαλιστικών συλλόγων λογοθεραπευτών εκτός του Σ.Ε.Λ.Λ.Ε. ή επιστήμονες άλλης ειδικότητας εκτός και αν είναι επίτιμα μέλη ή έχουν έγγραφη άδεια προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Να μην έχουν κανενός είδους οικονομικές υποχρεώσεις προς τον Σ.Ε.Λ.Λ.Ε.
4. Όλα τα μέλη της επιτροπής προκειμένου για τη συμμετοχή τους σε αυτήν υποχρεούνται να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1982 όπου θα δηλώνουν ότι: i) δεν ανήκουν σε άλλο επαγγελματικό, επιστημονικό ή συνδικαλιστικό σύλλογο της επιστήμης της λογοθεραπείας εκτός του Σ.Ε.Λ.Λ.Ε. και δεν θα εγγραφούν κατά το διάστημα της θητείας τους στην επιτροπή, ii) έχουν λάβει πλήρη γνώση του κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας της επιστημονικής επιτροπής και τον αποδέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό του, iii) θα διαφυλάξουν το έργο της ΕΕ και σε καμία περίπτωση δεν θα εκμεταλλευτούν το σύνολο ή μέρος αυτού για προσωπικό όφελος και προβολή.

5. Όλα τα μέλη της επιτροπής προκειμένου για τη συμμετοχή τους σε αυτήν υποχρεούνται να υπογράψουν την προτεινόμενη από το Δ.Σ. του Σ.Ε.Λ.Λ.Ε. σύμβαση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας και τη σύμβαση περί πνευματικών δικαιωμάτων σχετικές με το έργο τους στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην ΕΕ.

6. Συμμετέχοντες στην ΕΕ, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, έχουν τη δυνατότητα χρήσης του τίτλου του μέλους της επιτροπής με τη μορφή: "Μέλος της Επ. Επ. ΣΕΛΛΕ" στα προσωπικά τους στοιχεία. Σε περίπτωση διακοπής της συμμετοχής τους στην ΕΕ υποχρεούνται να σταματήσουν άμεσα τη χρήση του τίτλου του μέλους της ΕΕ και την αναπαραγωγή του σε οποιαδήποτε μορφή. Σε αντίθετη περίπτωση και μετά από καταγγελία θα παραπέμπονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας.

7. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν βασικές γνώσεις υπολογιστή (δημιουργία εγγράφων, δημιουργία παρουσιάσεων, διαχείριση υπολογιστικών φύλλων) και δυνατότητα επικοινωνίας μέσω email και Skype.

5. Οφέλη

1. Κάθε μέλος που συμμετέχει στην ΕΕ λαμβάνει αυτόματα βεβαίωση συμμετοχής με τη λήξη κάθε ημερολογιακού έτους ή σε άλλη περίπτωση κατόπιν σχετικής αίτησης.

2. Τα μέλη της ΕΕ απολαμβάνουν 10% έκπτωση σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια ή άλλες διοργάνωσης υπό την αιγίδα του ΣΕΛΛΕ ανεξάρτητα από την ομάδα που συμμετέχουν.

3. Τα μέλη της ομάδας θα έχουν τη δυνατότητα να εκπροσωπήσουν το ΣΕΛΛΕ σε εκδηλώσεις του ειδικού ενδιαφέροντος τους.

4. Τα κατάλληλα καταρτισμένα μέλη της ομάδας θα έχουν προτεραιότητα κατά την επιλογή επιστημόνων για τη δημιουργία ομάδων εποπτείας και εκπαιδευτών για τους ετησίους εκπαιδευτικούς κύκλους.

Άρθρο 3

Οργάνωση και δομή της ΕΕ

1. Οι τομείς δράσης της ΕΕ είναι:

1. Προώθηση της επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης των μελών του ΣΕΛΛΕ
2. Ενημέρωση του κοινού για την επιστήμη της λογοθεραπείας μέσω έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων.
3. Οργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων και συνεδρίων.
4. Έκδοση υλικού αξιολόγησης και αποκατάστασης καθώς και επιστημονικών συγγραμμάτων.
5. Οργάνωση και διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων.

Η ΕΕ χωρίζεται σε Ομάδες Ειδικού Ενδιαφέροντος (ΟΕΕ) που είναι αρμόδιες για τους παραπάνω τομείς δράσης αντίστοιχα με τον τομέα ενδιαφέροντος τους. Η οργάνωση της ΕΕ στις ΟΕΕ γίνεται από τον/την Πρόεδρο της ΕΕ που είναι υπεύθυνος/η να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΛΛΕ για την δράση και την εξέλιξη των εργασιών των Ομάδων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο και τα μέλη της επιστημονικής επιτροπής έχουν το δικαίωμα να προτείνουν νέους τομείς δράσεις. Σε αυτή την περίπτωση πιθανή ανασυγκρότηση της επιτροπής και των ΟΕΕ πραγματοποιείται από τον/την πρόεδρο της ΕΕ μετά από ενημέρωση του ΔΣ.

2. Ομάδες Ειδικού Ενδιαφέροντος (ΟΕΕ)

Προϋπόθεση για την δημιουργία εκάστοτε ΟΕΕ είναι η συμμετοχή τουλάχιστον 5 μελών. Σε περίπτωση μείωσης των μελών μιας ενεργούς ΟΕΕ σε κάτω από 5, η ομάδα παύει να θεωρείται ενεργή έως ότου στελεχωθεί με περισσότερα μέλη.

Κάθε ενεργό μέλος του ΣΕΛΛΕ έχει τη δυνατότητα να προτείνει τομέα για τη δημιουργία Ομάδας Ειδικού Ενδιαφέροντος. Ο/Η Πρόεδρος αποφασίζει την ενεργοποίηση των διαδικασιών για τη δημιουργία της εκάστοτε ομάδας ανάλογα με τη θεματολογία, τις ανάγκες στον συγκεκριμένο τομέα και τη διαθεσιμότητα των μελών.

Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ ενημερώνει το ΔΣ σχετικά με τον αριθμό των ΟΕΕ που δημιουργούνται και τους τομείς ενδιαφέροντος κάθε ομάδας. Επιπλέον, κάθε αλλαγή στη σύνθεση ή των αριθμό των ΟΕΕ κοινοποιείται στο ΔΣ.

3. Γενικές υποχρεώσεις Ομάδων Ειδικού Ενδιαφέροντος

1. Η διαρκής ενημέρωση της Ομάδας σχετικά με τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα εξειδίκευσης (δημιουργία ομάδας ανάγνωσης άρθρων, συμμετοχή σε σεμινάρια-ημερίδες-συνέδρια κ.α.)
2. Η συγκέντρωση βιβλιογραφίας με αρχειοθέτηση (μέσα από δωρεές προς το ΣΕΛΛΕ ή αγορές άρθρων και βιβλίων).
3. Η δημιουργία σε ετησία βάση προγράμματος δράσεων.
4. Οι Ομάδες θα παρέχουν στα μέλη του ΣΕΛΛΕ τουλάχιστον 1 ημερίδα ή σεμινάριο ετησίως στον τομέα εξειδίκευσης τους.
5. Τα μέλη θα πρέπει να έχουν τακτικές συναντήσεις (τουλάχιστον 1 ανά 2 μήνες).
6. Η τήρηση πρακτικών συναντήσεων και πρωτοκόλλου επικοινωνίας.

Κάθε ομάδα φέρει την ευθύνη της ολοκλήρωσης των έργων που έχει αναλάβει και με βάση τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί. Σε περίπτωση:

- 1) Μη ολοκλήρωσης υποχρεώσεων στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα ή
- 2) Σε περίπτωση που το έργο δεν πληροί τις προδιαγραφές ή πλήττει την δημόσια εικόνα του ΣΕΛΛΕ ή της επιστήμης της λογοθεραπείας υπεύθυνος θεωρείται ο επικεφαλής της ομάδας.

Σε περιπτώσεις που η ΕΕ αναλαμβάνει σημαντικά σε όγκο ή περιπλοκότητα έργα ο/η Πρόεδρος της ΕΕ έχει το δικαίωμα να συστήσει μια ομάδα από μέλη όλων των επιμέρους ομάδων με επικεφαλής τον ίδιο. Η ομάδα αυτή θα έχει διάρκεια ζωής μέχρι το τέλος του έργου και η σύσταση της δεν απαιτεί τροποποίηση του ισχύοντα κανονισμού.

4. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ

Ένα μήνα πριν τη λήξη της θητείας της ΕΕ ο/η εν ενεργεία Πρόεδρος ενημερώνει με επιστολή τα μέλη του ΣΕΛΛΕ ώστε να δηλώσουν την υποψηφιότητα τους για την εκλογή νέου Προέδρου ΕΕ. Τα μέλη του ΣΕΛΛΕ που εκλέγουν το νέο ΔΣ καλούνται να εκλέξουν σε παράλληλη διαδικασία τον/την νέο Πρόεδρο της ΕΕ ανάμεσα στους υποψήφιους. Κάθε μέλος του ΣΕΛΛΕ έχει δικαίωμα να δηλώσει υποψηφιότητα για την προεδρία με την προϋπόθεση ότι δεν έχει οικονομικές εκκρεμότητες προς το Σύλλογο. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος για Πρόεδρος ΕΕ, τότε ορίζεται από το Δ.Σ.

Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- 1) Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της ΕΕ και του ΔΣ και ενημερώνει αμφότερους για τα θέματα που τους αφορούν.
- 2) Ορίζει επικεφαλής ομάδων μετά από σχετική πρόταση της εκάστοτε Ομάδας.
- 3) Ενημερώνεται από τους επικεφαλής των ομάδων για τις εξελίξεις σε κάθε τομέα δράσης.
- 4) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και αρχείο με όλα τα σχετικά έγγραφα. Το πρωτόκολλο αυτό το παραδίδει στον διάδοχό του.
- 5) Καταθέτει ετήσια γραπτή αναφορά προς το ΔΣ του ΣΕΛΛΕ για τη δράση της ΕΕ αλλά και θέτει νέους στόχους.
- 6) Εκπροσωπεί την ΕΕ στις συνεδριάσεις του ΔΣ όταν καλείται ή όταν είναι απαραίτητο.
- 7) Εκπροσωπεί τον ΣΕΛΛΕ ως επιστημονικός εκπρόσωπος όπου του ζητηθεί, χωρίς να εκμεταλλευτεί τη θέση του για προσωπική προβολή.
- 8) Επιπλήττει επικεφαλής ομάδας ή μέλη που δεν επιδεικνύουν την αρμόζουσα συμπεριφορά ή δεν συμμορφώνονται με τον κανονισμό οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΕ.

5. Οι επικεφαλής των Ομάδων Ειδικού Ενδιαφέροντος:

Στην πρώτη συνεδρίαση των Ομάδων Ειδικού Ενδιαφέροντος μετά τη σύσταση τους, τα μέλη καλούνται να προτείνουν έναν επικεφαλής από μέλη τους.

Οι επικεφαλής των ομάδων έχουν την υποχρέωση:

- 1) Να ενημερώνουν άμεσα τον/την Πρόεδρο της ΕΕ για τις εξελίξεις και εργασίες της ομάδας, και επίσης για τυχόν προβλήματα ή διαφωνίες που θα προκύψουν με τα μέλη της ομάδας.
- 2) Να ελέγχουν τις ενέργειες των μελών της ομάδας τους και να αναφέρουν οποιαδήποτε ενέργεια θεωρήσουν ότι παρεμποδίζει το έργο της ομάδας τους ή αντιβαίνει τους κανονισμούς της ΕΕ.
- 3) Να αποστέλλουν ετήσια αναφορά στον/στην Πρόεδρο της ΕΕ όπου θα αναγράφονται οι εργασίες της ομάδας, πρακτικά συναντήσεων των ομάδων, πληροφορίες για τον καταμερισμό των εργασιών της ομάδας και προτάσεις για νέους τομείς δράσης.
- 4) Να ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο για επικείμενη συνάντηση της ομάδας και να συντάσσουν επίσημη πρόσκληση που θα πρωτοκολλείται.
- 5) Να τηρούν πρωτόκολλο και αρχείο εγγράφων.
- 6) Να οργανώνουν συναντήσεις των μελών της ομάδας τους τουλάχιστον 1 φορά ανά δίμηνο.
- 7) Σε περίπτωση αποχώρησης καταθέτουν γραπτή αναφορά για τις έως τότε εργασίες της ομάδας τους αλλά και τυχόν προτάσεις. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνουν γραπτώς τον πρόεδρο της ΕΕ 1 μήνα πριν για την παραίτηση από το έργο τους. Στο διάστημα αυτό συνεχίζουν κανονικά το έργο τους.
- 8) Παραδίδουν το αρχείο τους στον αντικαταστάτη τους και τον ενημερώνουν πλήρως.

6. Απαγορευτικές διατάξεις

- 1) Κάθε μέλος της επιτροπής έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε μία μόνο ΟΕΕ, εκτός αν συμμετέχει σε άλλη ειδική ομάδα όπως ορίζεται στο Άρθρο 3, § 3 ή κατόπιν άδειας από τον Πρόεδρο της ΕΕ.
- 2) Κάθε μέλος της επιτροπής είναι υποχρεωμένο να παρέχει τις υπηρεσίες του στην επιστημονική επιτροπή ανεξάρτητα με την ομάδα στην οποία ανήκει εφόσον του ζητηθεί από τον/την Πρόεδρο της ΕΕ. Εάν τα μέλη δε συμμορφώνονται εφαρμόζονται πειθαρχικές ποινές όπως περιγράφονται στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4

Αποχώρηση μέλους από την ΕΕ

Τα μέλη της επιστημονικής επιτροπής διατηρούν το δικαίωμα να αποχωρήσουν. Σε περίπτωση αποχώρησης το μέλος υποχρεούται να υποβάλει αίτηση αποχώρησης στον/στην Πρόεδρο της ΕΕ με κοινοποίηση στον επικεφαλής της ομάδας ένα μήνα πριν την αποχώρησή του.

Στην σχετική αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι αποχώρησης. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο και από κοινού αποφασίζουν αν θα προβούν σε έκτακτη πρόσκληση ενδιαφέροντος για την κάλυψη της θέσης. Ωστόσο, το μέλος που αποχωρεί θα πρέπει να ολοκληρώσει το έργο που του έχει ανατεθεί.

Το μέλος που αποχώρησε έχει δικαίωμα να υποβάλει νέα αίτηση στο μέλλον.

Άρθρο 5

Πειθαρχικές ποινές

1) Γραπτή επίπληξη

Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ έχει το δικαίωμα να επιπλήξει γραπτώς κάθε μέλος της επιτροπής που δεν συμμορφώνεται με τον παρόντα κανονισμό, απουσιάζει αδικαιολόγητα από το έργο της ομάδας του ή δεν προσφέρει εργασία, κοινοποιώντας ταυτόχρονα την επίπληξη στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως ακολουθεί δεύτερη επίπληξη. Αν και πάλι δεν συμμορφωθεί το μέλος καλείται σε γραπτή απολογία από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο σε συνεργασία με τον/την Πρόεδρο της ΕΕ αποφασίζουν για την αποβολή του ή όχι. Η μη -γραπτή ή προφορική-ανταπόκριση του μέλους στις γραπτές επιπλήξεις θα θεωρείται μη συμμόρφωση.

2) Αποβολή

Η απόφαση αποβολής του μέλους από την ΕΕ λαμβάνεται από τον/την Πρόεδρο της ΕΕ μετά από σχετική ενημέρωση προς το ΔΣ του ΣΕΛΛΕ. Το ΔΣ του ΣΕΛΛΕ και η Επιτροπή Δεοντολογίας διατηρούν το δικαίωμα να προτείνουν την αποβολή κάποιου μέλους της ΕΕ στον Πρόεδρο της ΕΕ για δεοντολογικούς ή άλλους λόγους. Ο/Η Πρόεδρος εξετάζει την πρόταση και κοινοποιεί την απόφαση του στο ΔΣ/ Επιτροπή Δεοντολογίας και στον εκάστοτε ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση διάστασης απόψεων το ΔΣ καλεί τον/την Πρόεδρο της ΕΕ σε απολογία όπως περιγράφεται στο Άρθρο 5, παράγραφος γ.

Σε περίπτωση που ένα μέλος έχει αποβληθεί έχει το δικαίωμα να υποβάλει εκ νέου αίτηση μετά την πάροδο μιας θητείας από την αποβολή του ή εφόσον λυθούν τα κριτήρια αποβολής του. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΕ λαμβάνει υπόψη τους λόγους της πρότερης απομάκρυνσής του και αποφασίζει ανάλογα την αποδοχή ή όχι της αίτησής του.

Σε περίπτωση που ένα μέλος παραμένει ανενεργό (δεν συμμετέχει στις δράσεις, δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ή δεν απαντά στην αλληλογραφία της ομάδας) για περισσότερο από ένα μήνα θεωρείται μη ενεργό μέλος και αποβάλλεται με σχετική απόφαση του/της Προέδρου της ΕΕ

3) Κρίση Προέδρου ΕΕ

Κάθε μέλος της ΕΕ έχει δικαίωμα υποβολής γραπτών παραπόνων για τον/την Πρόεδρο όταν δεν τηρεί τον κανονισμό της ΕΕ ή τον Κώδικα Δεοντολογίας ή όταν θίγονται τα συμφέροντα του ΣΕΛΛΕ και/ή της ΕΕ. Το μέλος ή τα μέλη ενημερώνουν εγγράφως τον υπεύθυνο της υποομάδας που ανήκει/ανήκουν. Εφόσον ο επικεφαλής της υποομάδας το κρίνει αναγκαίο, ενημερώνει εγγράφως το ΔΣ που καλεί τον/την Πρόεδρο της ΕΕ σε προφορική απολογία ενώπιον του.

Αντίστοιχα το ΔΣ ή/και η Επιτροπή Δεοντολογίας έχουν το δικαίωμα να καλέσουν τον/την Πρόεδρο σε προφορική απολογία σε συνεδρίαση του ΔΣ εφόσον κρίνουν ότι θίγονται τα συμφέροντα του ΣΕΛΛΕ ή δεν τηρείται ο κανονισμός της ΕΕ ή δεν τηρείται ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΣΕΛΛΕ.

Σε κάθε περίπτωση που το ΔΣ κρίνει ότι ο/η Πρόεδρος με τη συμπεριφορά του θίγει τα συμφέροντα της ΕΕ και του ΣΕΛΛΕ, ζητάει την παραίτηση του/της Προέδρου. Κατόπιν καλεί τα μέλη της ΕΕ να εκλέξουν νέο υπηρεσιακό Πρόεδρο από τα ήδη υπάρχοντα μέλη. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει υποψήφιος το ΔΣ ορίζει νέο/νέα Πρόεδρο στην επόμενη συνεδρίαση του. Σε κάθε περίπτωση η θητεία του/της νέου/ας Προέδρου που προκύπτει από αυτές τις διαδικασίες λήγει στις επόμενες τακτικές εκλογές για ΔΣ και Πρόεδρο ΕΕ.

Άρθρο 6

Χρηματοδότηση

Το έργο της επιστημονικής επιτροπής χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Σ.Ε.Λ.Λ.Ε. Οι εγκρίσεις των δαπανών της ΕΕ δίνονται από το ΔΣ του ΣΕΛΛΕ, κατόπιν εισηγήσεως του/της Προέδρου της ΕΕ.

Αρμόδιος για τον έλεγχο των οικονομικών της ΕΕ είναι ο ταμίας του ΣΕΛΛΕ.

Κάθε δωρεά, οικονομική συνεργασία ή προσφορά χρηματοδότησης από ιδιωτικές πρωτοβουλίες γίνεται δεκτή με απόφαση του ΔΣ.